

T.C.
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	Şafak Mah. 4278 Sok. No:8	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9Eafak,+4278.+Sk.+No:8,+07220+Kepez%2FAntalya/@36.9163627,30.6420306,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14c38e22f307cacd:0x312596850c653f19!8m2!3d36.9163584!4d30.6446055!16s%2Fg%2F11kr921p9j?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	02422272723	Faks Numarası:	02422272723
e- Posta Adresi:	747423@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kepezozelegitimuygulama2.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761342-747423	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Gelişmek, ilerlemek, güçlü ülke olmak, bilgi ve planlama temellerine dayanan, hedefi belirlenmiş, stratejisi düzenlenmiş programlarla mümkün olur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki azim, istek ve hedefler aynı şevkle devam etmekte ve gençliğimizin aynı azim ve istekle çalışmasını sağlamaktadır. Elimizdeki iyi eğitim almış olan dinamik yapı, güçlü ekonomik hedeflerin oluşmasında, kültür- sanat ve eğitimin gelişmesinde, kültürel değerlerin oluşmasında etkilidir. Bizim görevimiz, bu dinamik yapıya doğru planlama ile neleri başarabileceklerinin farkına varmalarını sağlamaktır.

Orta-ağır ve otizmlili öğrencilere hizmet veren bir kurum olarak, öğrencilerimizde istendik davranış değişikliklerinin sağlanması, el becerilerini geliştirerek toplumun bir parçası olmalarını, iletişim becerilerini elde edebilmelerini, teknolojiye yararlanabilmelerini, hayatlarını başkalarının yardımı olmadan sürdürebilmelerini sağlamak ve bunun yanında mutlu ve sağlıklı birer birey olabilmeleri ulaşılması gereken en önemli hedeflerimizdendir. Atatürk'ün **"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir"** sözünü kendimize ilke edinerek yapmış olduğumuz stratejik planlama ile belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için gerekli hedefleri ortaya koyduk.

Kepez Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak hazırladığımız 2024-2028 stratejik planının, okulumuzun gelişmesine, kurumsallaşmasına, Özel öğrencilerimizin mutlu, sağlıklı ve topluma entegre olmuş birer birey olması yönünde çok büyük katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçen herkese en içten duygularla teşekkür ediyorum.

Gökmen GÜLER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 . Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1 .Kurumsal Tarihçe	6
2.2 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3 . Mevzuat Analizi	8
2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6 . Paydaş Analizi	13
2.7 . Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	36
4.2. Performans Göstergeleri	37
4.3. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökmen GÜLER	Okul Müdürü	Emrah GÖKÇE	Müdür Yardımcısı
Ahmet KARA	Müdür Yardımcısı	İsa TATLI	Rehberlik
Resul BOZDEMİR	Rehberlik	Hava ÇATALKAYA	Özel Eğitim Öğret
Hüseyin OK	Özel Eğitim Öğretmeni	Fatma GÜZEL	Görsel Sanatlar
Soner CİRİM	Okul Aile Birliği Başkanı		
Şehriban SABANLI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz Antalya ili Kepez İlçesi Şafak mahallesinde 2015 Aralık ayında yapımı tamamlanan binada 2016 yılı Haziran ayında Kepez Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olarak açılmıştır. Antalya ili Kepez İlçesi Kültür mahallesinde 2012 yılından beri faaliyet gösteren Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. ve II. Kademe Müdürlüğü bünyesinde bulunan II. Kademe ise

2016 yılı Ekim ayında I. Kademeden ayrılarak, Kepez Özel Eğitim İş Uygulama Merkezimiz ile birleştirilmiştir. Okulumuz Kepez Özel Eğitim Uygulama Okulu II. ve III. Kademe Müdürlüğü adıyla Orta-Ağır düzey Özel gereksinimli öğrencilere hizmet vermektedir.

Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe 15 şube 96 öğrenci vardır.

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Okulumuzda velilere kaliteli vakit geçirmeleri ve istihdam alanlarının artırılmasına yönelik el sanatları ve takı tasarımı kursu, Ahşap Boyama Kursu, Okuma yazma kursu, Kur'an-ı Kerim öğrenme kursu verilmektedir. Aynı zamanda okulumuzda öğretmenlere yönelik Bağlama Kursu Türk İşaret Dili kursu verilmektedir. 2023/2024 eğitim öğretim döneminde öğrencilere yönelik etkinlik sayısı 53' ulaşmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)

Kepez Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin hedeflerine ulaşılmıştır.

Plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "devamsızlık oranlarının azaltılması" göstergesi yer almaktadır. Bu hedefteki göstergelere okulun özel gereksinimli öğrencilere yönelik olması, öğrencilerin büyük çoğunluğunun sağlık problemleri olması nedeniyle sıkıntılar yaşanmış; hedef tam olarak gerçekleştirilememiştir.

"Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "Toplumsal uyum çabalarının gerçekleştirilmesi için sosyal faaliyetlere katılımı artırma, Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde Hafif düzey zihinsel geçirecek istihdama hazır hale getiren, Hafif düzey zihinsel geçemeyen öğrencileri ise üst öğrenime hazırlayan kaliteli bir kurum yapısına gerçekleştirme" göstergelerine yer verilmiştir. Plan dönemi sonunda belirtilen hedeflere ulaşılmıştır.

"Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirme" göstergesine yer verilmiştir. Plan dönemi sonunda belirtilen hedeflere ulaşılmıştır.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. Stratejik Planımızdaki hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği5.Maddesi
5	31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği6.Maddesi
6	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.
7	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
8	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
9	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
11	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
13	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
14	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<p>a) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini,</p> <p>b) Toplum içinde bağımsız yaşama ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini,</p> <p>c) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını</p> <p>d) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.</p>	<p>31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5.Maddesi</p> <p>31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 6.Maddesi</p>
<p>Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir</p>	<p>10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.</p>
<p>C. Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri ,Hayat Boyu Öğrenme ve Özel Öğretim Kurumları</p> <p>1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,</p> <p>2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,</p> <p>3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,</p> <p>4) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çarakhk eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,</p> <p>D. İnşaat ve Emlak</p> <p>1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,</p> <p>2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,</p> <p>3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,</p> <p>4) Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri Denetlemek.</p>	<p>3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> <ul style="list-style-type: none">• 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun• 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu• 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği• 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği• 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
<p>I. Rehberlik</p> <p>1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimini için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, Özel Eğitim ve Rehberlik okulları okul servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>	<p>Meb Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yönetmeliği</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Bilimsel vs araştırmalar
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Mezuniyet Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vb. araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme

İşlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okul Rehberlik servimizce veli görüşmeleri ve bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Davranış problemleri gözlenen ve gruba uyum sağlayamayan öğrencilerimiz için öğretmenlerimizin gözlemleri ve önerileri doğrultusunda bireysel eğitim kararı alınarak grup eğitimine hazırlık yapılmaktadır.

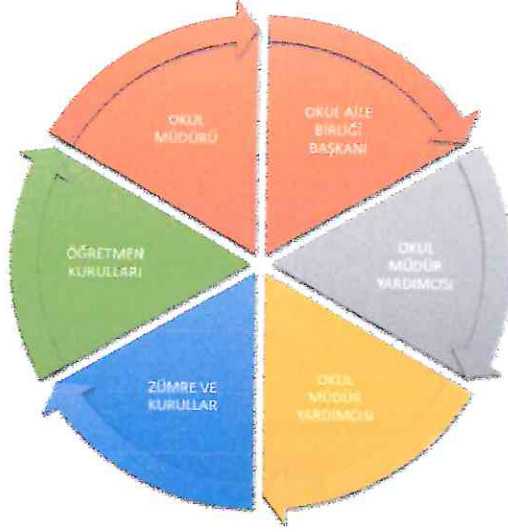
Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından engellilerle ilgili düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
Strateji Geliştirme	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	Çalışma Takvimi Hazırlama
	3	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	4	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	5	Projeler Koordinasyon İşlemleri
	6	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Eğitim-Öğretim	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
	3	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	4	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	5	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	6	Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Özel Eğitim ve Rehberlik	1	Eğitimde fırsat eşitliği
	2	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
	3	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmaları
	4	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri
Faaliyet Alanı 4	S.No	Hizmetler
Özel Büro	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
Faaliyet Alanı 5	S.No	Hizmetler
Destek Hizmetleri	1	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
	2	Taşınır Mal İşlemleri
	3	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, ve Ulaştırma Hizmetleri
	4	Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
	5	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	6	Arşiv Hizmetleri
	7	Sivil Savunma İşlemleri
	8	Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
	9	Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
	2	İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
	3	Özlük İşlemleri
	4	Personel Ödül İşlemleri
	5	Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri
	6	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	7	Personel Disiplin İşlemleri
Faaliyet Alanı 7	S.No	Hizmetler
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	1	Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
	3	Web Sayfaları Yönetimi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veli ▪ Öğrenci ▪ Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayıt- Nakil işleri ▪ Devam-devamsızlık ▪ Sınıf geçme vb
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zihinsel Engellilere yönelik Sosyal Kültürel çalışmalar 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Derece terfi ▪ Hizmet içi eğitim ▪ Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Futbol, ▪ Yüzme ▪ Atletizm ▪ Masa Tenisi 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul Aile Birliği işleri ▪ Bütçe işlemleri ▪ Bakım-onarım işlemleri ▪ Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ders işleme ▪ Zümreler ▪ Kurullar 	<p>Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veli toplantıları ▪ Veli iletişim hizmetleri ▪ Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet- 2 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AB Projeleri ▪ Sosyal Projeler 	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

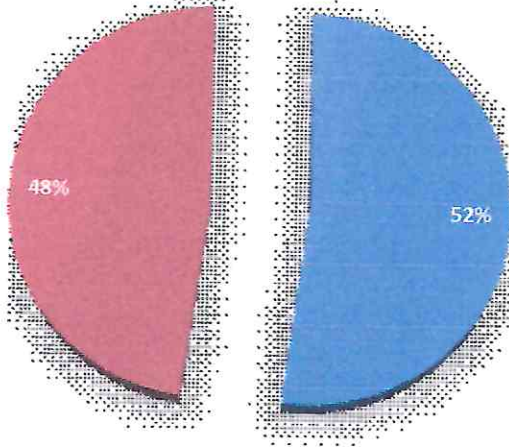


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimiz orta-ağır düzeyde özel gereksinimli öğrenciler olduğu için anket uygulanamamıştır.

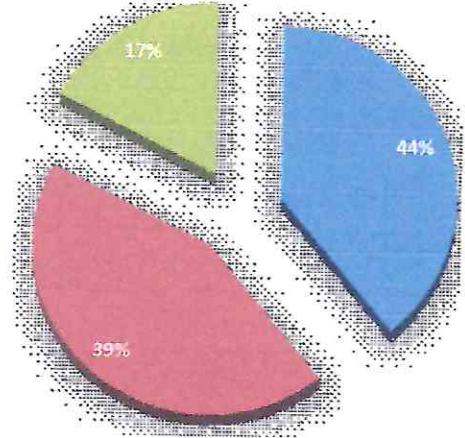
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



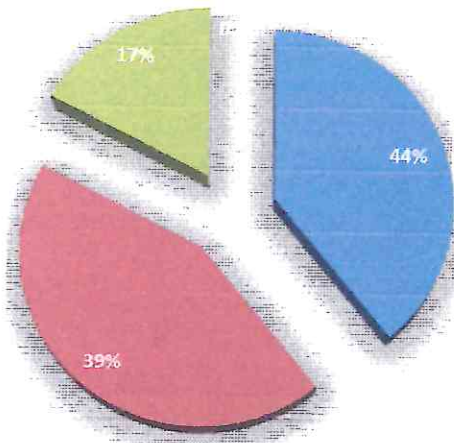
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



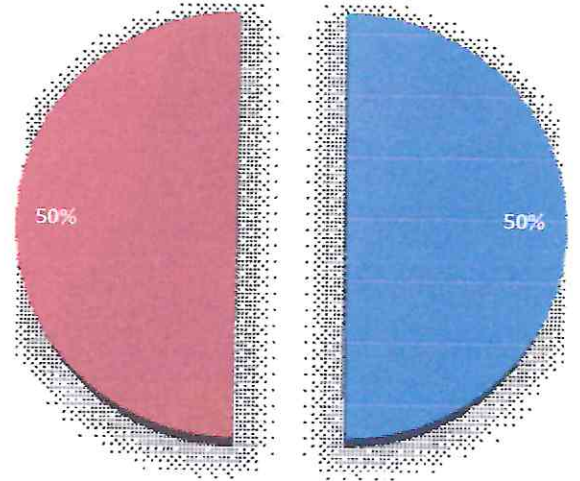
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



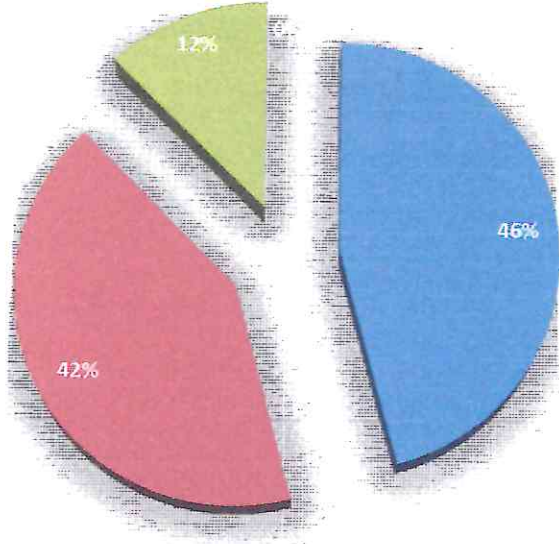
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



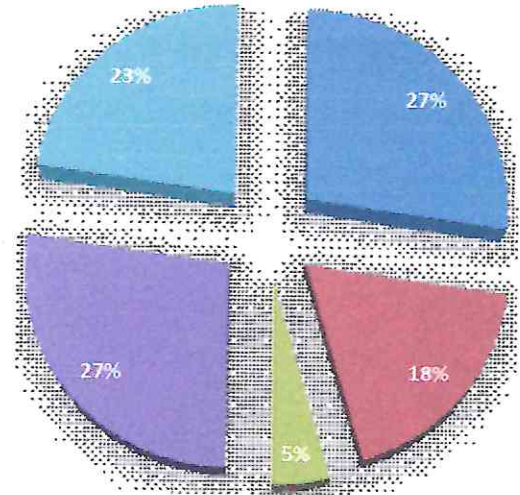
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



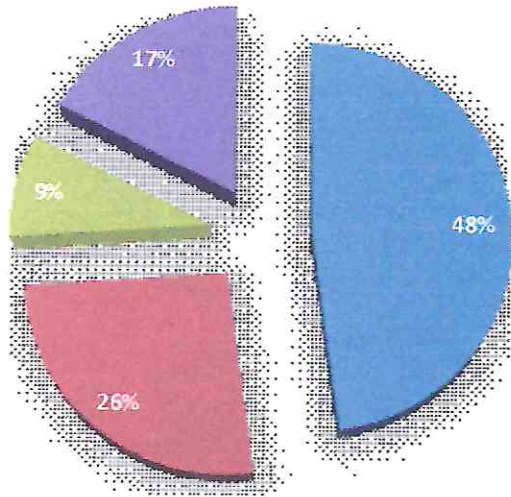
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



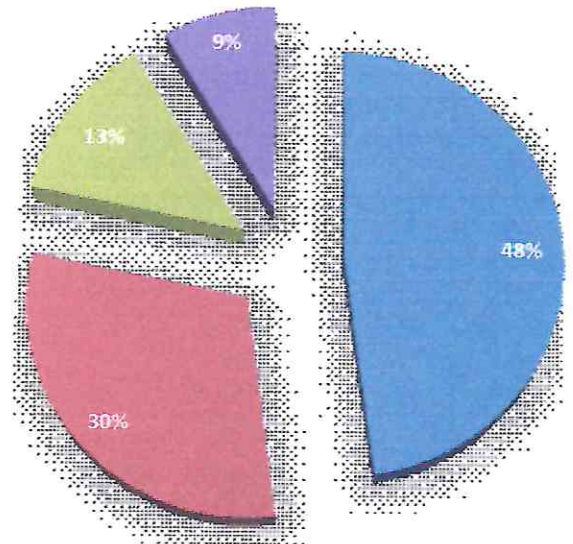
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



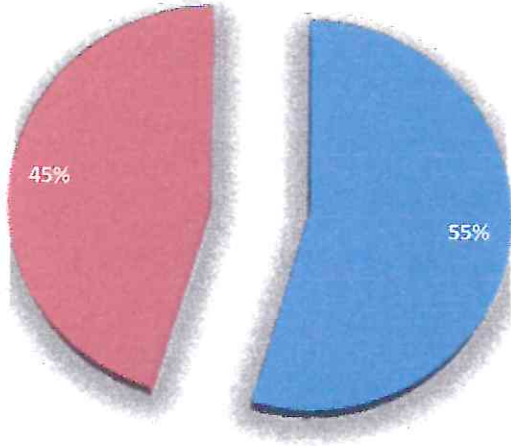
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



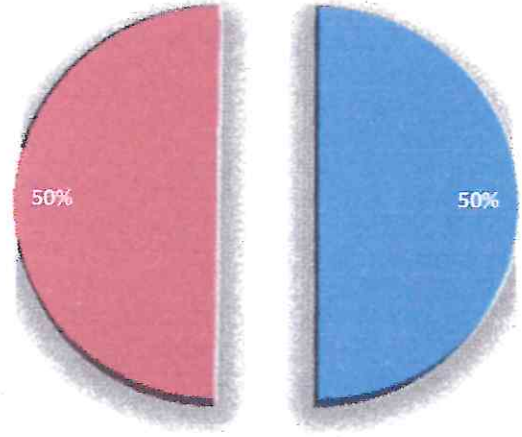
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



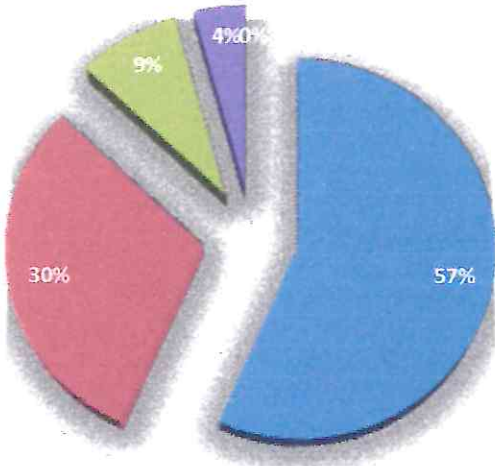
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



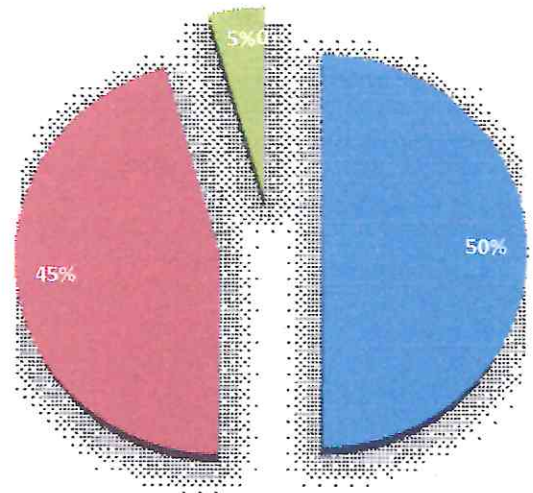
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



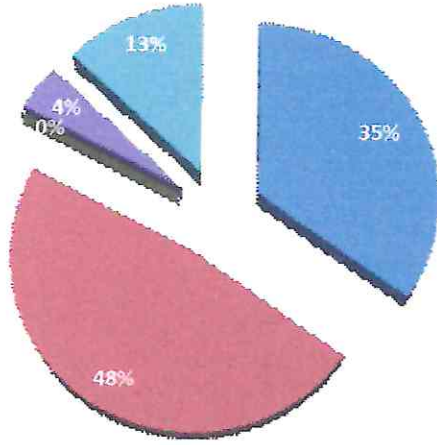
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

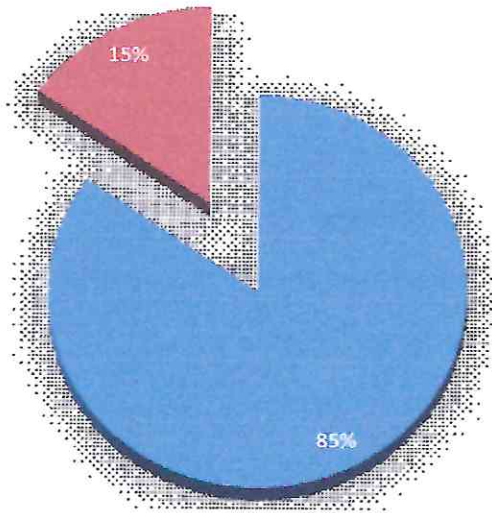
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum

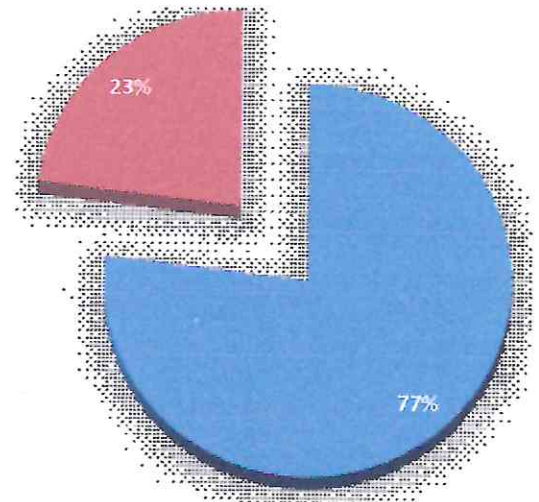
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



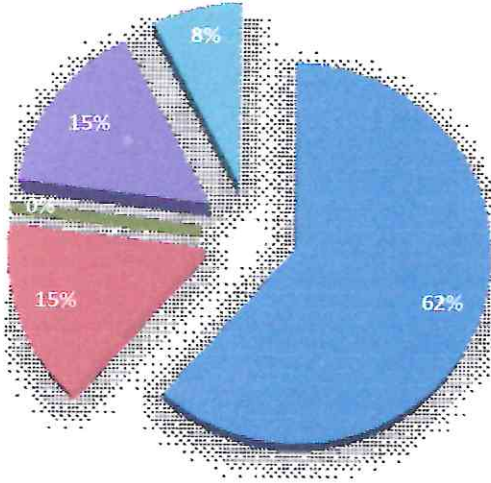
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



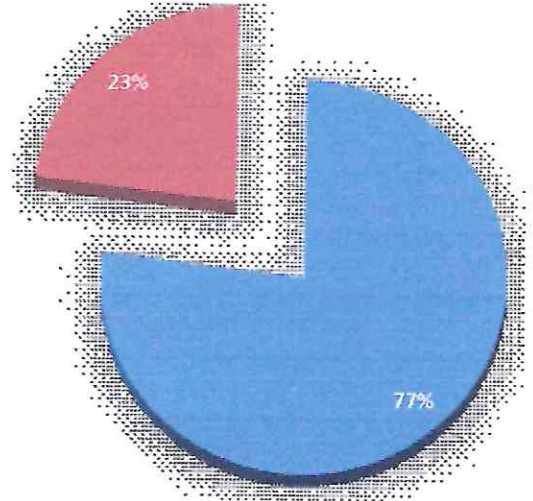
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



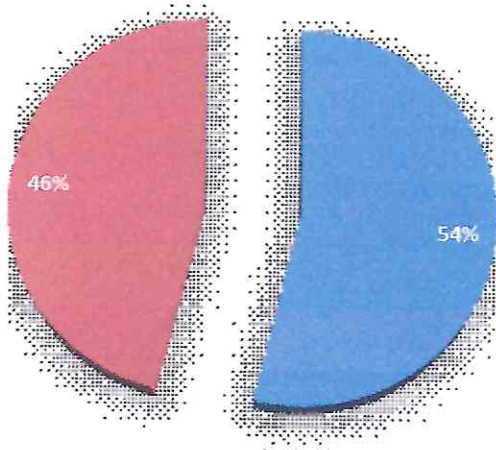
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum

Okulda ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



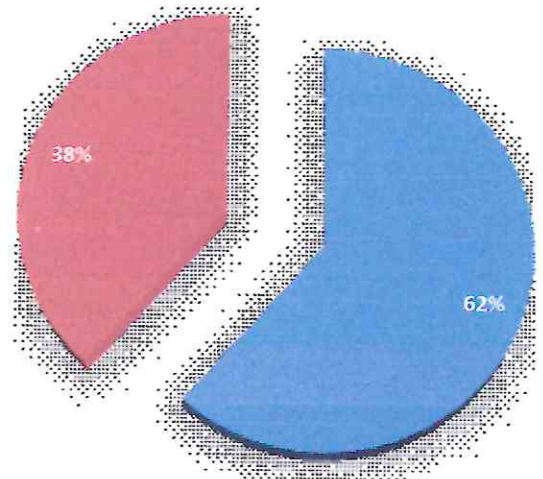
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



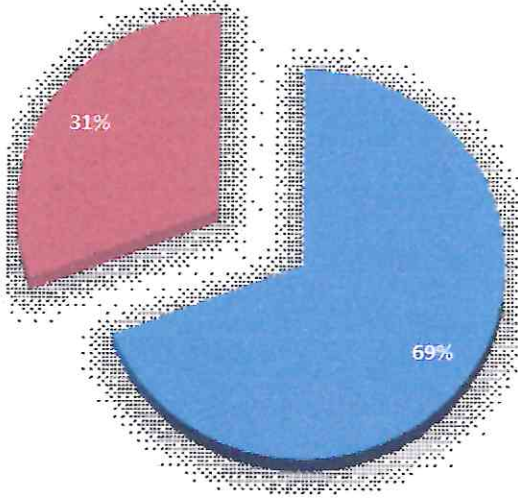
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda yabancı kişiler karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



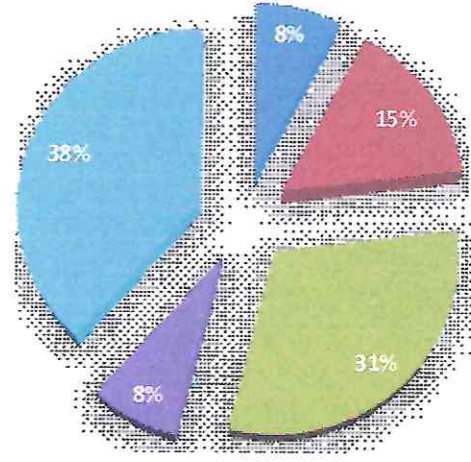
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



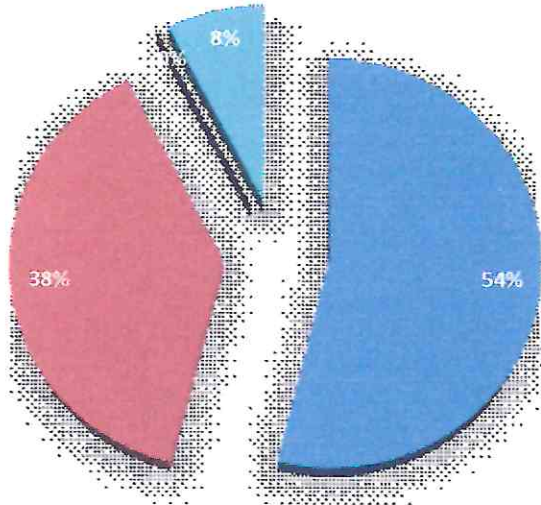
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kısmen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



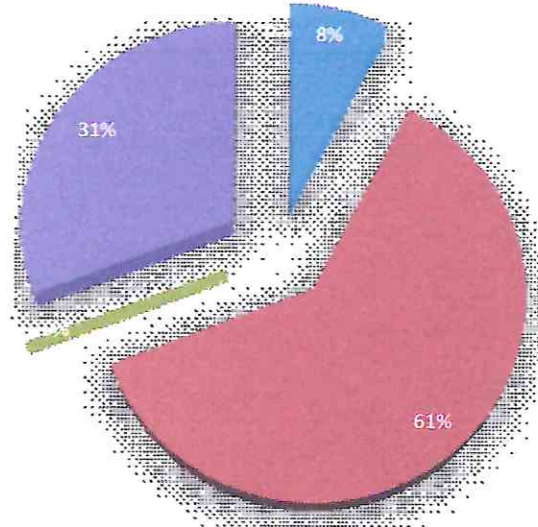
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kısmen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



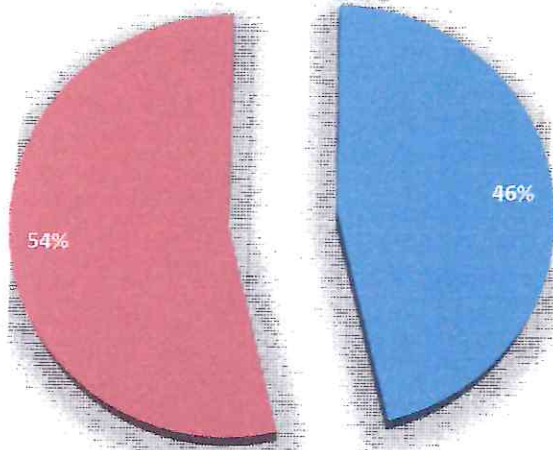
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kısmen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



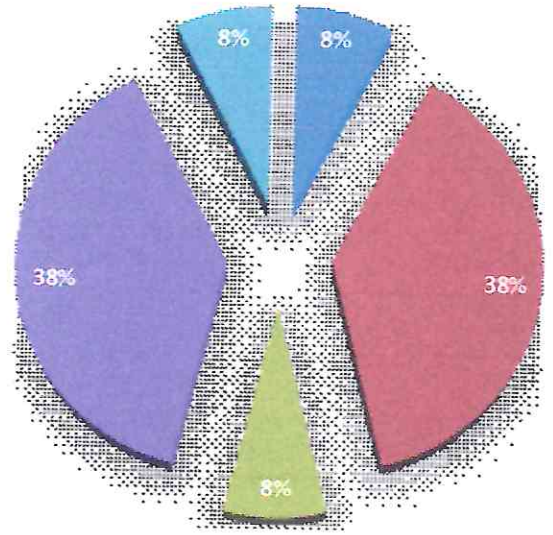
■ Kesinlikle Katılıyorum.
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kısmen Katılıyorum
■ Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



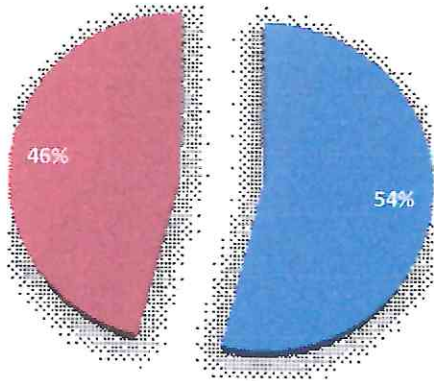
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum

İÇ PAYDAŞLAR:

1. **Öğrencilerimiz:** Hizmetin kendisine sunulduğu paydaşlardır.
2. **Öğrenci aileleri:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. **Eğitim personelimiz:** Hizmeti veren öğretmenlerdir.
4. **İdari personelimiz:** Okul yöneticileri, sunulan hizmeti planlayan ve yönlendiren mercidir.
5. **Destek Personeli:** Hizmetli personeldir.
6. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

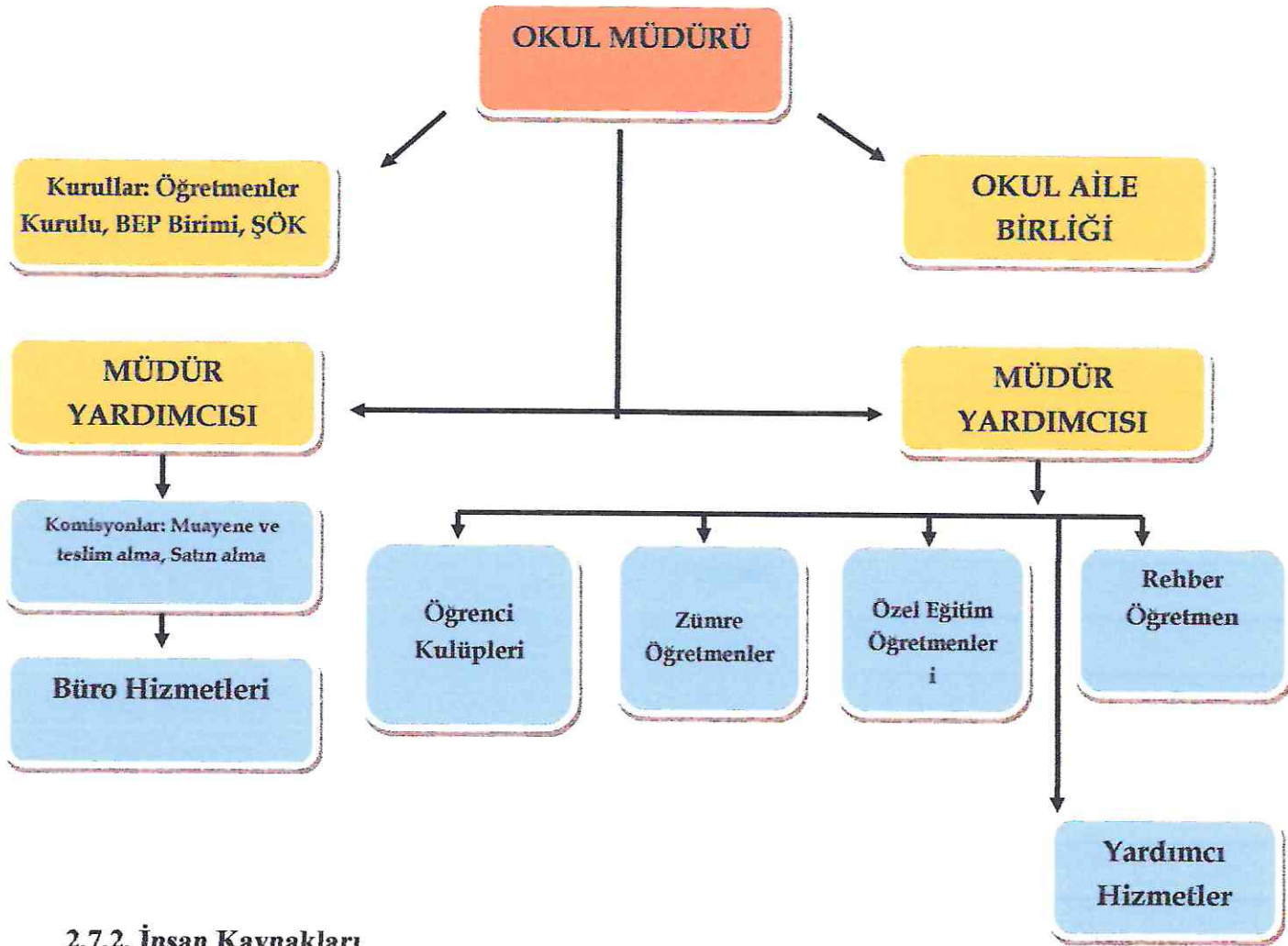
DIŞ PAYDAŞLAR:

1. **Valilik:** Gerekli durumlarda destek aldığımız ve alabileceğimiz mercidir.
2. **Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü:**
3. **İl Milli Eğitim Müdürlüğü:**
4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
5. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6. **Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları:** Proje ve araştırmalarımızda veri alabileceğimiz ve destek bulabileceğimiz kuruluşlardır.
7. **Antalya Gençlik Spor İl Müdürlüğü:** Öğrencilerimizin ve kulübümüzün destek aldığı kuruluşlardandır.
8. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
9. **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları:** Öğrencilerimizin bizim dışımızda eğitim aldıkları kurumlar olmaları sebebiyle temas halinde bulunduğumuz kurumlardır.
10. **Sivil Toplum Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.
11. **Özel Sektör Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ				
Paydaşın Adı	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte Çalış	
Antalya Valiliği	✓		Birlikte Çalış	
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		Birlikte Çalış	
Kepez Kaymakamlığı		✓	Birlikte Çalış	
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		Birlikte Çalış	
Okullar / Kurumlar	✓			izle
Özel Öğretim Kurumları	✓			izle
Yöneticilerimiz		✓	Çalışmaya dahil et	
Öğretmen	✓		Çalışmaya dahil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmaya dahil et	
Okul Aile Birlikleri		✓	Çalışmaya dahil et	
Memur ve Hizmetliler		✓	Çalışmaya dahil et	
Belediye		✓		
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		izle
Meslek Odaları		✓	Bilgilendir	
Eğitim Sendikaları		✓		izle
Vakıflar		✓		izle
Muhtarlıklar		✓		izle
Sivil Savunma İl Müdürlükleri		✓		izle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		✓		izle
Medya		✓		izle

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı:



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Merkez yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA		İlçesi:	Kepez	
Adres:	Şafak Mahallesi 4278. Sokak No:8		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/36.91.65,30.64.46.52	
Telefon Numarası:	242 227 2723		Faks Numarası:	242 227 27 23	
e- Posta Adresi:	747423@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kepezozelegitimuygulama2.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	747423		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	05.02.2016		Toplam Çalışan Sayısı	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	38	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	58		Erkek	7
	Toplam	96		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	2		

Çalışan Bilgiler

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	4	26	30
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	2		2
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	10	35	45

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerin yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	%100

Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Müzik	1	1	2
Beden Eğitimi	1	1	2
Görsel Sanatlar	2	0	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
Rehberlik	0	2	2
Toplam	6	5	11

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	0	2	2
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	2	2	4

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	5	1
2	Hizmetli	0	1	Ortaöğretim	11	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	5	15	25	10	0	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	23	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2900			
Okul Kapalı Alan (m2)	3750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	485			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	58			
Diğer (Duş)	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	5	2	7	7/A	3	6	9
5/B	5	2	7	7/A OTİZM	1	3	4
5/A OTİZM	2	3	5	7/B OTİZM	1	4	5
5/B OTİZM	2	3	5	8/A	5	6	11
6/A	3	5	5	8/B	4	4	8
6/B	2	5	7	8/A OTİZM	1	4	5
6/A OTİZM	2	3	5	8/B OTİZM	1	4	5
6/B OTİZM	1	4	5				

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	40.000,00	25.000,00
2025	60.000,00	40.000,00
2026	75.000,00	55.000,00
2027	85.000,00	65.000,00
2028	100.000,00	80.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)							Hedef	
	2021		2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	27	43	30	46	38	58	38	52
Toplam Öğrenci Sayısı	70		76		96		90	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
5,8	6,3	6,4	6,0	2,92	3,17	3,2	3,0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	76	10
2022-2023	80	1
2023-2024	96	0

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

1.Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlığımızın yapmış olduğu yenilikler yürürlüğe girmesinin ardından okulumuzda da uygulanmaktadır.

2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrenin özellikleri ve genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Genel müdürlüğümüzün genel bütçeden göndermiş olduğu ödeneklerle, temizlik ve malzeme alımı, kırtasiye giderleri v.b. ihtiyaçları da temin edilmektedir.

Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

3. Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun Orta ve Ağır düzey zihinsel engelli öğrencilere eğitim vermesi normal eğitim verilen diğer ilköğretim okullarından değişik bazı sorunların oluşmasına neden olmaktadır. Okul içerisinde sosyalleşmenin istenilen düzeyde olmaması, istenmeyen davranışların sık görülmesi öğrencilerin hedeflenen düzeyde sosyalleşmesini geciktirmektedir. Bu durumun iyileştirilmesine yönelik olarak veli, çevre, okul iş birliği yaparak öğrencilerin topluma kazandırılması gerekmektedir.

Okulumuzda yöneticilerin ve öğretmenlerin kendi aralarındaki davranış biçimleri öğrencilere aynen aksettiği için öğretmenlerimizin bu konuda azami gayret göstermeleri ve sürekli birbirlerini ikaz etmeleri çok önemlidir.

4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazı, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin devam sürekliliğinin olması.
Çalışanlar	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip bir Kurum Olması. Değişime ayak uydurabilen dinamik bir kurum olması. Stratejik planlamanın düşüncesini benimsemiş olan çalışanların olması.
Veliler	İletişim ve işbirliğine açık, kendini geliştiren, etkinlikleri destekleyen ve katılan velilerin olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması, ışıkların donanımlı olması ve aktif kullanılması, spor ve oyun salonunun olması ve aktif kullanılıyor olması.
Donanım	Atölyelerde kullanılacak materyallerin yeterli sayıda olması. Okulda güvenlik kameralarının yeterli sayıda bulunması. Okulda güvenlik personelinin bulunması. Materyal odası, oyun sınıfı, seramik, el sanatları ve yiyecek içecek hizmetleri, tasarım gibi üst geniş atölyelere sahip olması. Uygulama evi, müzik atölyeleri, görsel sanatlar atölyeleri, tam donanımlı konferans salonu, revir bulunması, veli eğitim odası, bitki yetiştirmek için sera bulunması.
Bütçe	Hayırseverlerin, gönüllü öğrenci velilerinin yardımı ve yardım kuruluşlarının desteği devam etmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün genç ve dinamik olması, çalışanları motive etmesi. Resmi yazışmaların zamanında yapılması İşlemlerin ivedi bir şekilde bitirilmesi Kararların hızlı bir şekilde alınması Kararlara katılımın sağlanması Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılması Yöneticilerin her zaman çalışanlarla diyalog halinde olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında güçlü ve samimi bir iletişimin olması. Çalışanlar ve veli-öğrenciler ile birlikte çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi Okulumuzda gezilerin düzenlenmesi Kültürel ve sportif faaliyetlerinin sürekliliğinin olması Yapılan gösterilerin tam donanımlı konferans salonunda ve okulumuzun bahçesinde gerçekleştirilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza talebin yüksek olması sebebiyle sınıfların kalabalık olması
Çalışanlar	Kadrolu personel sayısının az olması, Kurumumuzda çalışan hizmetli sayısının az olması Personelin değerlendirilmesinde performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin yetersiz olması
Veliler	Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, Velilerin eğitim eksikliği ve eğitime karşı ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun çok katlı olması, Bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda zayıf olması, Merkezi olmaması sebebiyle ulaşımda sıkıntı yaşanması Bahçe zeminin uygun olmaması Asansör sayısını yetersiz olması Spor alanlarının yetersiz ve zeminlerinin uygunsuzluğu, Okul bahçesinin alanının yetersiz olması Bahçede yeşil alanın çok az olması Çevre sakinlerinin okula zarar vermeleri ve öğrencilere olumsuz yaklaşımları Öğrencilerin mola zamanlarında gölgelik alanın az olması Öğrenci sayısına göre yeterli sayıda derslik bulunmaması
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunmaması Bilgisayar, projeksiyon vb. aletlerin yetersizliği Öğretmenler odasında bilgisayar ve yazıcının yeterli sayıda olmaması
Bütçe	Okulumuzun düzenli bir gelir kaynağının olmaması Materyallerin zamanında temin edilememesi
Yönetim Süreçleri	Çalışanlara yönelik motivasyonun artırılmasına ilişkin çalışmaların az olması
İletişim Süreçleri	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması Okulun diğer Okul ve kurumlarla iş birliğinin güçlü olması Özel Eğitime Sosyal tarafların ve Medyanın ilgisi Yeni bir okul olması
Ekonomik	Sanayi ve işyerlerine yakın olması Hayırsever iş adamlarının yardımlarının çok olması
Sosyolojik	Okul çalışanlarının yaş ortalamalarının genç ve dinamik olması Kurumların ve sosyal tarafların iş birliği Yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması Okul Aile Birliğinin olması Hayırseverlerin yardımlarda bulunması
Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime uyumunun sağlanması
Mevzuat-Yasal	Yönetimde katılımın yüksek olması
Ekolojik	Antalya'nın gelişmiş ve fırsatlara açık olması sebebiyle öğretmen tercihlerinde öncelikli olması ve okulumuzun Antalya genelinde öncelikli tercihi seçilmesi

Tehditler

Politik	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen-yönetici atamaları konularındaki belirsizlikler Kadrolu öğretmen eksikliğinden kaynaklanan açığın ücretli öğretmen desteğiyle kapatılmaya çalışırken çalışan öğretmen devamlılığın sağlanamaması
Ekonomik	İş Piyasasının Engelli öğrencileri staja kabul etme ve işe alma konusunda isteksizlikleri ve yanlış tutumları Velilerin gelir ve eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle okul ve öğrenciye olumlu katkılarının istenilen düzeyde olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok olması Mahallenin çok fazla dış göç alması Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların yetersizliği
Teknolojik	Sosyal medya kullanılması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın özel eğitimi tam kapsamaması ve değişikliklerinin sık yaşanması Ders kitaplarının ders içeriklerine uygun olmaması ve zamanında gönderilmemesi Eğitim modüllerine göre materyallerin eksikliği
Ekolojik	Okul bahçesini öğrencilerin aktif kullanabilmesi için yeşil alan ve kapalı alanların yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

İnsana, topluma ve doğaya duyarlı, kendisinin ve mesleğinin toplumsal, eğitimsel gelişmedeki yerini ve rolünü kavramış, mesleki yeterlilik ve etik sorumluluk kazanmış; sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan öğretmenler ile bireysel yeteneklerini göz önünde tutarak, özel eğitime gereksinimi olan bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkartarak kendilerine yeten, bağımsız düşünme, anlama ve üretici, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmelerini sağlamak.

3.2.Vizyon

Tüm bireylerde eğitimi temel ihtiyaç kabul eden, öğrencilerine ve velilerine her türlü eğitim fırsatını tanıyan, gelişmeyi ve öğrenmeyi karşılıklı olarak destekleyen, duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, tüm fikirlere açık olan, doğruları yaptığında tepkilerden korkmayan, iletişim ve teknolojiye önem veren, yüksek moral gücüne sahip, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan özel eğitimde önder bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve Ailenin iş birliği,
- 14.Her yerde Eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: I	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef H 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
TEMA: II	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir
TEMA: II	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: II	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 4.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 4.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
TEMA: III	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ A5	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 5.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
TEMA: III	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 6	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef H 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef		
PG 1.1.1.	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100		
PG 1.1.2.	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	30	40	30	20	20	10	10		
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	20	15	10	10	5	0		
PG1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	30	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.5	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.6.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	30	4	0	0	0	0	0		
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılmaya yönelik nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitilme değerlendirme ve tanılamaya yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanımlanarak uyumları sağlanacaktır.</p>									

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef		
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	70	80	90		
PG 1.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	50		
PG 1.2.3	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	30	10	11	13	15	17	20		
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılımları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef		
PG 2.1.1	Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	30	10	12	13	15	17	20		
PG 2.1.2	Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	30	5	7	8	10	12	15		
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ A3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	30	5	10	15	20	25	30	30	30
PG 3.1.2	Veli görüşme sayısı	30	25	30	33	35	37	40	40	40
PG 3.1.3.	Öğretmen görüşme sayısı	30	15	16	17	18	19	20	20	20
PG 3.1.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	10	12	13	15	16	18	18	18
Stratejiler	<p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	30	6	7	8	9	10	11	11	11
PG 4.1.2	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	30	20	23	27	30	34	40	40	40
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	30	3	4	5	6	7	8		
PG 4.1.2	Eğitime katılan kişi sayısı	30	30	35	40	45	50	55		
Stratejiler	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iř birliği yapılacaktır.									

TEMA:	Kurumsal Kapasite									
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 4.3.1	Verilen eğitim sayısı	30	3	4	5	6	7	8		
PG 4.3.2	Eğitime katılan personel sayısı	30	25	27	29	33	35	40		
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iř birliği yapılacaktır.									

TEMA:	Kurumsal Kapasite									
STRATEJİK AMAÇ A5	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı arttıracaktır.									
Hedef 5.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı arttıracaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef		
PG 5.1.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	30	5	6	7	8	9	10		
PG 5.1.2	Onay alan proje sayısı	30	2	3	4	5	6	7		
PG 5.1.1	Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	20	22	25	29	30	35		
PG 5.1.2	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	30	5	6	7	8	9	10		
Stratejiler	Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri arttırılacaktır.									

TEMA:		Kurumsal Kapasite									
STRATEJİK AMAÇ 6		Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 6.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef			
PG 6.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	0	0	0	0	0	0			
PG 6.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	38	38	38	38	38	38			
PG 6.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	0	0	0	0	0	0			
PG 6.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	38	38	38	38	38	38			
PG 6.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	38	38	38	38	38	38			
PG 6.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	38	38	38	38	38	38			
PG 6.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	1	1	1	1	2			
Stratejiler		<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönmesine uygun hale getirilecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>									

4.3. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	1000	1400	1600	2000	2600	8600
Hedef 1.1	800	900	1000	1300	1700	5700
Hedef 1.2	200	500	600	700	900	2900
Amaç 2	400	550	750	950	1200	3850
Hedef 2.1	400	550	750	950	1200	3850
Amaç 3	550	700	820	1050	1300	4420
Hedef 3.1	550	700	820	1050	1300	4420
Amaç 4	1800	2150	2540	2890	3400	12780
Hedef 4.1	520	600	750	850	1000	3720
Hedef 4.2	630	750	840	990	1100	4310
Hedef 4.3	650	800	950	1050	1300	4750
Amaç 5	3500	4000	4500	5000	5500	22500
Hedef 5.1	3500	4000	4500	5000	5500	22500
Amaç 6	450	500	600	750	900	3200
Hedef 6.1	450	500	600	750	900	3200
TOPLAM	7700	9300	10810	12640	14900	55350

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Gökmen GÜLER	Okul Müdürü	
Ahmet KARA	Müdür Yardımcısı	
Resul BOZDEMİR	Rehberlik	
Hüseyin OK	Özel Eğitim Öğretmeni	
Soner CİRİM	Okul Aile Birliği Başkanı	
Şehriban SABANLI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI
OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN İNCELEME FORMU

OKUL/KURUM ADI: KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	İNCELENEN BÖLÜM	YOK	VAR	UYGUN	UYGUN DEĞİL	ACIKLAMA
1	KAPAK SAYFASI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ATATÜRK RESMİ VE SÖZÜ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	OKUL/KURUM BİLGİLERİ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	SUNUŞ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	İÇİNDEKİLER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. BÖLÜM-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ						
6	• Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	• Planlama Süreci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. BÖLÜM-DURUM ANALİZİ						
	• Kurumsal tarihçe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	• Mevzuat analizi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	• Üst politika belgelerinin analizi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	• Paydaş analizi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	• Kuruluş içi analiz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	**Teşkilat Yapısı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	**İnsan Kaynakları	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	**Teknolojik Düzey	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	**Mali Kaynaklar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	**İstatistikî Veriler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Dış Çevre Analizi (PESTLE)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. BÖLÜM-GELECEĞE BAKIŞ						
22	•Miyon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	•Vizyon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	•Temel Değerler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. BÖLÜM-AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ						
25	•Amaçlar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	•Hedefler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	•Performans Göstergeleri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	•Stratejilerin Belirlenmesi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	•Maliyetlendirme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	5. BÖLÜM- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Davut ÇELİKTÜRK
KOMİSYON ÜYESİ

Murat KAYABAŞLI
KOMİSYON ÜYESİ

Mesut YAKUT
KOMİSYON ÜYESİ